



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

DIRECCIÓN JURÍDICA

Contenido

<u>MARCO JURIDICO</u>	1
<u>MISIÓN</u>	2
<u>VISIÓN</u>	2
<u>METAS</u>	3 y 4





**H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021**



MARCO JURIDICO

- 1.- CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**
- 2.- CONSTITUCIÓN POLITIOCA DEL ESTADO SOBERANO DE CAMPECHE**
- 3.- LEY ÓGANICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE CAMPECHE**
- 4.- REGLAMENTO INTERIOR DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021**
- 5.- REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2018-2021 DEL H. AYUNTAMIENTO DE TENABO.**





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



MISION:

Servir, hacer dar a conocer al H. Ayuntamiento de Tenabo, Campeche, conjuntamente con sus diferentes direcciones administrativas que la conforman sobre sus derechos, obligaciones y deberes con respecto a sus funciones que realizan a favor de nuestro municipio así mismo estar actualizado en las diligencias ante las instancias correspondientes tanto estatales como federales con la finalidad de obtener una mejor defensa a favor del H. Ayuntamiento de Tenabo, Campeche.

Así como brindar al mismo tiempo asesoría legal a los ciudadanos del Municipio de Tenabo cuando se encuentren afectados dentro de la esfera jurídica.

VISION:

Cumplir con la dignidad y veracidad las funciones de esta dirección dentro de esta administración pública municipal 2018 – 2021 para ser más eficaz dentro de su organización jurídica el cual está encaminado a defender el patrimonio y tener un buen servicio a la sociedad en nombre de este H. Ayuntamiento de Tenabo, Campeche que dignamente representamos.





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



METAS:

- Asesorar jurídicamente en la interpretación y aplicación de las diversas disposiciones jurídicas en el ámbito municipal, estatal y federal.
- Realizar diferentes trámites en coordinación con las diversas autoridades con respecto a los asuntos de carácter legal.
- Supervisar la correcta ejecución de los diversos asuntos legales que sean de nuestra competencia.
- Representar legalmente los asuntos que existen físicamente en esta Dirección para el Mejoramiento de las vías de Comunicación con el estado de Campeche, con la calidad de Apoderada Legal para pleitos y cobranzas, ante las autoridades judiciales y administrativas.
- Realizar los actos jurídicos y materiales para pleitos y cobranzas que se requieran para la adecuada defensa del patrimonio de este H. Ayuntamiento de Tenabo en los procedimientos judiciales y administrativos
- Auxiliar a las diversas dependencias del H. Ayuntamiento en los procedimientos de licitación y adjudicación de contratos y otros.
- Análisis de convenios en beneficios de este Municipio de Tenabo, Campeche.
- Representar al municipio de Tenabo en los asuntos en los que el H. Ayuntamiento de Tenabo, Campeche tenga injerencia sean públicos o privados y los demás que el mismo H. Ayuntamiento de Tenabo, Campeche delegue a esta dirección.
- Resolver conjuntamente con el presidente Municipal, secretario de este H. Ayuntamiento de Tenabo, Campeche, así como en el Municipio siempre y cuando se esté facultado para ello.
- Seguir con los procedimientos de las diversas demandas laborales y demás que se le presente a este H. Ayuntamiento de Tenabo, Campeche.
- Proponer los informes que con motivo de quejas y requerimientos se solicitan en materia de derechos humanos a los servidores públicos.
- Elaborar los informes previos y justificados que deben rendir las autoridades municipales en juicios de Amparo.
- Comunicar a las autoridades que resulten competentes, las irregularidades que en el ejercicio de nuestras funciones.
- Dar una correcta contestación a los requerimientos que hagan las autoridades correspondientes en tiempo y forma.
- Hacer un análisis minucioso de los convenios, contratos y acuerdos que celebre el ayuntamiento con las diferentes esferas gubernamentales y jurisdiccionales
- Proporcionar toda clase de información que le requiera el representante de la Contraloría interna Municipal.





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



- Asesorar jurídicamente a las diversas áreas y Direcciones de este H. Ayuntamiento de Tenabo
- Realizar el debido informe de las actividades realizadas durante el mes.

De igual manera para dar el debido cumplimiento a nuestro deber como dirección jurídica es necesario realizar diversas diligencias aciertas instancias del gobierno para tratar asuntos que le concierne al H. Ayuntamiento de Tenabo, Campeche las cuales se hacen durante toda la semana, así como también los gastos en material de oficina, copias de los diversos expedientes laborales en juicio, esto con el fin mantenernos actualizados.

Recursos Financieros: “Presupuesto 2019”

Se muestra tabla: Listado de material de oficina

LISTADO DE MATERIAL DE OFICINA		
MATERIALES DE OFICINA	SEMANAL	ANUAL
Hojas blancas	1 paquete	52 paquetes de 500 hojas
Lapiceros	3 pzas.	156 pzas
Lápiz	3 pzas.	156 pzas.
Tóner	1 pza	52 pzas
Carpetas tamaño oficio	2 paquetes	104 paquetes
Carpetas tamaño carta	2 paquetes	104 paquetes
Carpetas LEFOT	1 pza.	52 pzas.
Grapas	1 caja por 2 semanas	26 cajas
Cinta transparente	1 pza. por 2 semanas	26 pzas.
Broches	1 caja	52 cajas
Clips pequeño	1 caja	52 cajas
Clip gigante	1 caja	52 cajas
Sujetadores chicos	1caja	52 cajas
Sujetadores medianos	1 caja	52 cajas
Sujetadores grandes	1 caja	52 cajas
Post-It	1 paq. por 2 semanas	26 paquetes.





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



Marca texto		30 pzas.
Pegamento de barra		2 caja de 10 pzas.
Almohadilla		2 pzas.
Tinta para almohadilla		2 pzas.
Uña		2 pzas.
Perforadora		2 pzas.
Engrapadora		2 pzas.
Tijera		2 pzas.
Cúter		2 pzas.
Sobres manila tamaño carta	1 paquete	52 paquetes
Sobres manila tamaño media carta	1 paquete	52 paquetes
Separadores	1 paquete	52 paquetes
Cortina para las ventanas		4 pzas.
Agenda		2 pza.

Presupuesto Anual de la Dirección de Asuntos Jurídicos \$50,000. 00 (cincuenta mil pesos 00/100 M.N.)

ATENTAMENTE

D EN C J ISABEL DEL CARMEN ORTIZ REAMIREZ
DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TENABO.





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

DIRECCIÓN JURÍDICA

Contenido

<u>MARCO JURIDICO</u>	1
<u>MISIÓN</u>	2
<u>VISIÓN</u>	2
<u>METAS</u>	3
<u>RECURSOS FINANCIEROS "PRESUPUESTO 2020"</u>	4 y 5





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



MARCO JURIDICO

- 1.- CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**
- 2.- CONSTITUCIÓN POLITIOCA DEL ESTADO SOBERANO DE CAMPECHE**
- 3.- LEY ÓGANICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE CAMPECHE**
- 4.- REGLAMENTO INTERIOR DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021**
- 5.- REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2018-2021 DEL H. AYUNTAMIENTO DE TENABO.**





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



MISION:

Servir, hacer dar a conocer al H. Ayuntamiento de Tenabo, Campeche, conjuntamente con sus diferentes direcciones administrativas que la conforman sobre sus derechos, obligaciones y deberes con respecto a sus funciones que realizan a favor de nuestro municipio así mismo estar actualizado en las diligencias ante las instancias correspondientes tanto estatales como federales con la finalidad de obtener una mejor defensa a favor del H. Ayuntamiento de Tenabo, Campeche.

Así como brindar al mismo tiempo asesoría legal a los ciudadanos del Municipio de Tenabo cuando se encuentren afectados dentro de la esfera jurídica.

VISION:

Cumplir con la dignidad y veracidad las funciones de esta dirección dentro de esta administración pública municipal 2018 – 2021 para ser más eficaz dentro de su organización jurídica el cual está encaminado a defender el patrimonio y tener un buen servicio a la sociedad en nombre de este H. Ayuntamiento de Tenabo, Campeche que dignamente representamos.





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



METAS:

- Asesorar jurídicamente en la interpretación y aplicación de las diversas disposiciones jurídicas en el ámbito municipal, estatal y federal.
- Realizar diferentes trámites en coordinación con las diversas autoridades con respecto a los asuntos de carácter legal.
- Supervisar la correcta ejecución de los diversos asuntos legales que sean de nuestra competencia.
- Representar legalmente los asuntos que existen físicamente en esta Dirección para el Mejoramiento de las vías de Comunicación con el estado de Campeche, con la calidad de Apoderada Legal para pleitos y cobranzas, ante las autoridades judiciales y administrativas.
- Realizar los actos jurídicos y materiales para pleitos y cobranzas que se requieran para la adecuada defensa del patrimonio de este H. Ayuntamiento de Tenabo en los procedimientos judiciales y administrativos
- Auxiliar a las diversas dependencias del H. Ayuntamiento en los procedimientos de licitación y adjudicación de contratos y otros.
- Análisis de convenios en beneficios de este Municipio de Tenabo, Campeche.
- Representar al municipio de Tenabo en los asuntos en los que el H. Ayuntamiento de Tenabo, Campeche tenga injerencia sean públicos o privados y los demás que el mismo H. Ayuntamiento de Tenabo, Campeche delegue a esta dirección.
- Resolver conjuntamente con el presidente Municipal, secretario de este H. Ayuntamiento de Tenabo, Campeche, así como en el Municipio siempre y cuando se esté facultado para ello.
- Seguir con los procedimientos de las diversas demandas laborales y demás que se le presente a esté H. Ayuntamiento de Tenabo, Campeche.
- Proponer los informes que con motivo de quejas y requerimientos se solicitan en materia de derechos humanos a los servidores públicos.
- Elaborar los informes previos y justificados que deben rendir las autoridades municipales en juicios de Amparo.
- Comunicar a las autoridades que resulten competentes, las irregularidades que en el ejercicio de nuestras funciones.





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



- Dar una correcta contestación a los requerimientos que hagan las autoridades correspondientes en tiempo y forma.
- Hacer un análisis minucioso de los convenios, contratos y acuerdos que celebre el ayuntamiento con las diferentes esferas gubernamentales y jurisdiccionales
- Proporcionar toda clase de información que le requiera el representante de la Contraloría interna Municipal.
- Asesorar jurídicamente a las diversas áreas y Direcciones de este H. Ayuntamiento de Tenabo
- Realizar el debido informe de las actividades realizadas durante el mes.

De igual manera para dar el debido cumplimiento a nuestro deber como dirección jurídica es necesario realizar diversas diligencias a ciertas instancias del gobierno para tratar asuntos que le concierne al H. Ayuntamiento de Tenabo, Campeche las cuales se hacen durante toda la semana, así como también los gastos en material de oficina, copias de los diversos expedientes laborales en juicio, esto con el fin mantenernos actualizados.

Recursos Financieros: “Presupuesto 2020”

Se muestra tabla: Listado de material de oficina

LISTADO DE MATERIAL DE OFICINA		
MATERIALES DE OFICINA	SEMANAL	ANUAL
Hojas blancas	1 paquete pza de 500 hojas	52 paquetes de 500 hojas
Plumas tinta negra	3 pzas.	156 pzas
Lápiz	3 pzas.	156 pzas.
Tóner	1 pza	52 pzas
Carpeta tamaño oficio	2 paquetes	104 paquetes
Carpeta tamaño carta	2 paquetes	104 paquetes
Carpeta archivadora LEFORT	1 pza.	52 pzas.
Grapas	1/2 caja de 5000 piezas	26 cajas
Cinta adhesiva transparente	1 pza.	52 pzas.
Broches metálicos tipo baccho	1 caja	52 cajas
Clips pequeño	1 caja	52 cajas
Clip gigante	1 caja	52 cajas





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



Sujetadores chicos	1 caja	52 cajas
Sujetadores medianos	1 caja	52 cajas
Sujetadores grandes	1 caja	52 cajas
Post-It	1 paq.	52 paquetes.
Marca texto resaltador de colores	1 pza	52 pzas.
Pegamento de barra	5 piezas	260 pzas.
Almohadilla para tinta		2 pzas.
Tinta para almohadilla		2 pzas.
Uña para quitar grapas		24 pzas.
Perforadora metalica grande		6 pzas.
Engrapadora metalica grande		6 pzas.
Tijera grande		6 pzas.
Cúter		6 pzas.
Sobres manila tamaño carta	1 paquete	52 paquetes
Sobres manila tamaño media carta	1 paquete	52 paquetes
Separadores de colores con etiqueta	1 paquete	52 paquetes
Cortina para las ventanas		4 pzas.
Agenda		2 pza.
Etiquetas adheribles		12 paquetes
Dispositivo de almacenamiento de USB 16GB		12 pzas.

Presupuesto Anual de la Dirección Jurídica \$250,000. 00 (doscientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.)

ATENTAMENTE

D EN C J ISABEL DEL CARMEN ORTIZ RAMIREZ
DIRECTORA JURÍDICA

